

BEWERBUNG

um Aufnahme in ein privatrechtliches Dienstverhältnis zum Gemeindeverband Altenwohnheim Telfs

ANSTELLUNG ALS:

Lichtbild

Neueintritt Wiedereintritt

Ausmaß: Vollzeit
Teilzeit – ____ Wochenstunden

Dienststelle: Pflegeheim Wiesenweg, Wiesenweg 4, 6410 Telfs
Pflegeheim Schlichtling, Heilig-Geist-Wohnpark 18, 6410 Telfs
Pflegeheim Seefeld, Kindergartenweg 840, 6100 Seefeld i.T.

Bitte gut leserlich, vorzugsweise digital ausfüllen. Zutreffendes ankreuzen.

A) ANGABEN ZUR PERSON

1	Familien- und Vorname, Akad. Grad: _____	SV-Nummer: (0000-000000)															
2	Geboren am: _____	in (Ort, Land): _____															
3	Adresse, PLZ, Ort _____																
	Telefonnummer(n) _____																
	E-Mail-Adresse _____																
4	Staatsbürgerschaft: _____																
5	Präsenz- bzw. Zivildienst abgeleistet: ja nein untauglich	Bestätigung beilegen.															
6	Familienstand: ledig verheiratet verwitwet geschieden Lebensgemeinschaft																
7	<p>Gewährung der Kinderzulage: Zu- und Vorname der Kinder, für die Familienbeihilfe bezogen wird. Beizulegen: Geburtsurkunden der Kinder, Bescheid über den Bezug der Familienbeihilfe</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Name des Kindes</th> <th>Geburtsdatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Der Arbeitgeber meines Ehepartners ist eine <u>öffentliche Gebietskörperschaft</u> (Bund, Land, Gemeinde, Gemeindeverband) ja nein</p> <p><u>wenn ja:</u> Dienststelle des Partners: _____</p> <p>Mein Partner bezieht bereits die Kinderzulage: ja nein</p>		#	Name des Kindes	Geburtsdatum												
#	Name des Kindes	Geburtsdatum															

C) BERUFLICHER WERDEGANG

13	Derzeit beschäftigt bei / arbeitslos seit / Beschreibung der derzeitigen Tätigkeit:																																																
14	<p>Durchgängige Aufgliederung aller Zeiträume Dienstzeiten zu Gebietskörperschaften sind durch Dienstzeitbestätigungen nachzuweisen - ohne schriftlichen Nachweis können die Vordienstzeiten nicht anerkannt werden - der Versicherungsdatenauszug gilt <u>nicht</u> als Nachweis.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>von</th> <th>bis</th> <th>Dienstgeber</th> <th>Art der Tätigkeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				#	von	bis	Dienstgeber	Art der Tätigkeit																																								
#	von	bis	Dienstgeber	Art der Tätigkeit																																													

D) BANKVERBINDUNG

15	Konto lautend auf _____
	Bankinstitut _____
	IBAN _____ BIC _____

Folgende Unterlagen sind beizulegen:

- ▶▶ Bewerbungsschreiben, Lebenslauf
- ▶▶ Kopien von Abschlusszeugnissen
- ▶▶ Dienstzeitbestätigungen bei Vorbeschäftigungen beim Bund, Land, Gemeinde
- ▶▶ Bestätigung von pflegerelevanten Tätigkeiten
- ▶▶ Gesundheitsberufe-Register: Registernummer, Kopie Berufsausweis
- ▶▶ Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Heiratsurkunde, Strafregisterauszug,
- ▶▶ aktueller Sozialversicherungsdatenauszug
- ▶▶ Impfpass; Nachweis der Hepatitis-Impfung

1. Die vorstehenden Angaben sind vollständig und wahrheitsgetreu.
Mir ist bekannt, dass wahrheitswidrige Angaben dienstrechtlich und strafgerichtlich verfolgt werden.
2. Ich erkläre mich einverstanden, dass die angeführten Daten automationsunterstützt verarbeitet werden.
3. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich verpflichtet bin, alle Tatsachen, die für den Anfall, die Änderung oder die Einstellung der Kinderzulage von Bedeutung sind, binnen einem Monat nach Eintritt der Tatsache der Dienstbehörde zu melden.
4. Die Bewerbung bleibt ein Jahr in Evidenz. Sollten sie weiter Interesse an einer Beschäftigung im Gemeindeverband Altenwohnheim Telfs haben, so teilen sie uns das bitte schriftlich mit.
5. In ihrem eigenen Interesse ersuchen wir sie, Änderungen der obigen Angaben umgehend mitzuteilen.

 Ort und Datum

 Unterschrift

E) INTERNE VERMERKE

nicht vom Bewerber auszufüllen

16	Bereich:	17	Dienstantritt:
18	Einstufung:	19	Vorrückungstichtag:
20	Jubiläumstichtag:	21	Aufzahlung GK10+1 ab:
22	CHECKLISTE		
		ja	nein
	Dienstanweisungen, Verschwiegenheitspflicht, DSGVO-Einwilligungen		
	Bewerbungsbogen		
	Anschreiben/Bewerbungsschreiben		
	Lebenslauf		
	Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Pass-Kopie bei nicht österr. Staatsbürgern		
	Leumundszeugnis/ Aktenvermerk		
	Erklärung Nebenbeschäftigung/ Aktenvermerk		
	Geburtsurkunde		
	Heiratsurkunde		
	Antrag Kinderzulage inkl. Geburtsurkunden der Kinder		
	Familienbeihilfebescheid		
	Präsenz- bzw. Zivildienstbestätigung		
	Schulzeugnisse (Abschlusszeugnisse höherbildende Schule, etc.)		
	Lehrbrief/Lehrabschlusszeugnis		
	Nachweis Ausbildung Pflege		
	Diplomzeugnis/BSc, PFA/PA/D-SB/FSB-A/HH-Zeugnis		
	Nostrifizierungsbescheid		
	Teilnahmebestätigungen Fort- und Weiterbildungen – Relevant: letzte 5 Jahre		
	Dienstzeugnisse öffentlicher Dienst bzw. Nachweis pflegerelevanter Zeiten		
	aktueller Sozialversicherungsdatenauszug		
Impfpass (Hepatitis-B-Impfung, etc.)			
Bankomatkarte (Kopie) und SEPA-Lastschriftmandat (unterschrieben)			
GBR-Registrierungskurkunde / GBR-Ausweis (Kopie)			
50 %ige Erwerbsminderung festgestellt bzw. Feststellungsverfahren anhängig?			
Stellenbeschreibung (2fach) unterschrieben			
Schlüssel und Gardeorbenschlüssel beantragt, Dienstausweis, Parkkarte			
23	Angaben überprüft durch Pflegedirektion, Hausdame:		
24	Freigabe durch Verwaltungsdirektion:		
25	Erledigungsvermerk Lohnverrechnung:		